

Le standard du service

Portiers

- Accueillir les résidants/visiteurs
- Ouvrir les portes (automobile et entrée principale)
- Annoncer les visiteurs
- Fournir assistance dans le cas de bagages/paquets
- Déposer les bagages sur le " *Trolley* " jusqu'à l'ascenseur (sauf pour les personnes à mobilité réduite).
- Contrôler les entrées et sorties du Château et les accès sur le terrain
- S'assurer que les entrées soient toujours fermées le soir
- Ne jamais laisser les portes des immeubles sans surveillance
- Palier aux urgences (*protocole à suivre*)
- Voir au droit de stationnement (vignette)
- Émettre les billets de stationnement aux visiteurs
- Déplacer les voitures au besoin
- Tenir un rapport journalier des plaintes reliées au problème du stationnement
- Enregistrer les accidents ou incidents et faire le suivi à l'administration
- Vérifier les barrières (voir horaire des ouvertures et fermetures)
- Balayer les entrées des tours et trottoirs
- Maintenir propres les halls d'entrée
- Enlever la neige, épandre le sel/calciun aux entrées et trottoirs (au besoin)

Voituriers : (Valet)

Stationner les voitures sur le terrain ou dans le garage pour les propriétaires de garage et leurs invités avec les autorisations de la direction.

Enregistrer les accidents ou incidents et faire le suivi à l'administration

Enlever la neige, épandre le sel/calciun (au besoin)

Voir au droit de stationnement (vignette)

Vérifier les barrières (voir horaire des ouvertures et fermetures)

Seconder le portier au besoin pour les bagages et paquets

S'assurer du bon déroulement du stationnement

En aucun temps, le service ne doit être donné dans l'attente d'un pourboire.